

## **Какие документы можно требовать от педагога**

- **Рабочие программы предмета, курса, модуля.**  
Утвердите положение о рабочей программе. Оно должно детально объяснять учителям, как оформить рабочую программу и в какие сроки.
- **Журнал успеваемости.**  
Поручайте вести его только в электронной форме. Минпросвещения России не рекомендует дублировать журнал на бумаге. Это приведет к избыточной отчетности (письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08)
- **Журнал внеурочной деятельности.**  
Поручите его педагогам, которые ведут внеурочную деятельность. Разработайте единую форму журнала на школу. Иначе столкнетесь с различными вариациями этого документа.
- **План воспитательной работы.**  
Его может вести классрук. Однако, удобнее оформлять в составе ООП как приложение к календарному плану воспитательной работы.
- **Характеристика на ребенка – по запросу.**  
Установите единую форму документа на бланке организации.